

Департамент культуры Вологодской области
КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КАУ ВО «ГАВО»)

П Р И К А З

«*01*» *января* 2023 г.

№ 24

г. Вологда

Об утверждении Политики обработки
персональных данных КАУ ВО «ГАВО»

Во исполнение статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (Приложение).

2. Шиловской И.В. главному юрисконсульту отдела финансово-экономических вопросов и административно-хозяйственной деятельности обеспечить неограниченный доступ к Политике обработки персональных данных казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» путем размещения ее на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Документоведу Лазаревой А.С. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу Политику обработки персональных данных казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» от 01 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Белову М.М. заместителя директора, начальника отдела финансово-экономических вопросов и административно-хозяйственной деятельности.

Директор



К.А. Ковалев

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных казенного архивного учреждения
Вологодской области «Государственный архив Вологодской области»
(далее-Политика)

1. Общие положения

1.1. Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в казенном архивном учреждении Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее – Оператор, учреждение).

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.4. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.5. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:
- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Закона о персональных данных, в частности:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

сайт - официальный сайт учреждения, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пользователь - субъект персональных данных, использующий информационные системы и сервисы учреждения;

Иные понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в значениях, установленных статьей 3 Закона о персональных данных и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.7. Основные права Оператора:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на

основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основные обязанности Оператора:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

1.9. Основные права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных и локальными актами учреждения;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- иные права субъекта персональных данных, в том числе право на обжалование действий или бездействия Оператора, установлены Законом о персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- реализация возложенных на учреждение полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом, иными нормативными правовыми актами:

1) предоставление гражданам услуг в сфере архивного дела:

- исполнение в установленном порядке запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

- исполнение тематических запросов о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту;

- исполнение запросов о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечения в установленном порядке доступа физических лиц к архивным документам и их копиям, хранящимся в учреждении;

- приема документов личного происхождения на постоянное хранение в архив;

- копирования архивных документов;

2) исполнения договоров (контрактов) и ведения расчетов с физическими лицами;

- обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Оператор руководствуется следующими принципами по установлению целей обработки персональных данных:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;

- различие целей обработки персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и (или) в зависимости от отдельных групп субъектов персональных данных, относящихся к одной категории, при этом цели обработки должны быть конкретные, заранее определенные и законные, а обработка персональных данных должна ограничиваться достижением этих целей;

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- соблюдение Оператором при обработке персональных данных принципов и правил обработки, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

2.5. Оператор руководствуется сроками обработки персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и с учетом положений нормативных правовых актов РФ, а также с учетом условий договора, стороной ко-

торого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в случаях, установленных законодательством РФ в области персональных данных. Одним из таких случаев является предоставление субъектом согласия на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Оператор обеспечивает получение конкретного, информированного и сознательного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, следующие действия осуществляются Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных:

поручение обработки персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора;

раскрытие и распространение персональных данных третьим лицам.

Кроме того, согласие субъекта персональных данных требуется в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Когда согласие необходимо, Оператор его получает в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом о персональных данных обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор продолжает обработку персональных данных, если это не противоречит Закону о персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых Оператор осуществляет обработку персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказами Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», Законом Вологодской области от 06.05.1997 № 160-ОЗ «Об архивном деле в Вологодской области», Уставом КАУ ВО «ГАВО», согласиями субъектов персональных данных на обработку персональных данных, договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных

4.1. В учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ:

- работников Оператора;
- уволенных работников Оператора;
- членов семьи работника Оператора.

4.1.2. В целях обеспечения пропускного режима на территорию Оператора:

- работников Оператора;
- пользователей архивной информации (получателей услуг в сфере архивного дела).

4.1.3. В целях реализации возложенных на учреждение полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом, иными нормативными правовыми актами:

- пользователей архивной информации (получателей услуг в сфере архивного дела);

- физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Оператором (контрагентов).

4.1.4. В целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- граждан, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Перечень персональных данных по каждой категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором приведен в Положении о порядке обработки и защиты персональных данных в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области».

4.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператор вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных (застрахованных лиц и иных лиц, в случаях предусмотренных действующим законодательством).

4.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной дея-

тельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.7. В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и сервисы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 закона «О персональных данных» и если иное не предусмотрено законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

В частности, защита персональных данных достигается Оператором путем:

- назначение Оператором, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении;
- издания Оператором настоящей Политики, а также разработки локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

- осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ о персональных данных;
- оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- ознакомления должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.8. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.9. В целях исполнения требований предусмотренных Законом о персональных данных Оператором утверждено Положение о порядке обработки и защиты персональных данных учреждения, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных и их представителей

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Субъект или его законный представитель может воспользоваться формой запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

6.3. Запрос может быть подан лично или направлен в архив почтовым отправлением по адресу: 160001, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 17, либо направлен в форме электронного документа подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на адрес электронной почты gavo@post.gov35.ru.

6.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных.

6.7. Рассмотрение запросов субъектов персональных или их представителей осуществляется Оператором в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных или их представителей, утвержденных Оператором.

7. Регламент реагирования на запросы уполномоченных органов

7.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением работников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Использование файлов cookies

8.1. Посещая сайт Оператора, пользователь дает согласие на обработку файлов cookie. Cookie - текстовый файл небольшого размера, который направляется веб-сервером и сохраняется на компьютере, мобильном телефоне или любом другом устройстве, имеющем доступ в сеть Интернет, при посещении сайта учреждения.

8.2. Виды cookies:

8.2.1. Обязательные - необходимы в процессе пользования сайтом, без них сайт или часть функционала окажутся неработоспособными (например, локализация языка сайта).

8.2.2. Функциональные - позволяют настраивать сайт под пользователя (например «запоминают» использование версии для слабовидящих).

8.3. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

8.4. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать недоступны.

9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

9.1. Сведения, содержащие персональные данные, размещаются на официальном сайте и иных общедоступных ресурсах Оператора исключительно на основании согласия субъекта персональных данных, оформленного отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Указанное согласие получается Оператором исключительно для целей предоставления доступа к этим персональным данным неограниченному кругу лиц и ограничено предоставлением доступа к этим персональным данным неограниченному кругу лиц. Последующие действия с распространяемыми персональными данными, за исключением получения доступа, считаются незаконными.

9.3. Запрет, установленный пунктом 9.2 настоящей Политики не распространяется на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

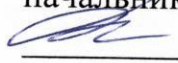
10.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Оператора.

10.2. Локальные нормативные акты Оператора должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных,
главный юрисконсульт

И.В. Шиловская

Заместитель директора,
начальник отдела


М.М. Белова
«01» 02 2023 г.

Заместитель директора,
начальник обособленного
структурного подразделения


А.В. Яншин
«01» 02 2023 г.

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления
недостоверных персональных данных

Директору
КАУ ВО "ГАВО"

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность)

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в КАУ ВО "ГАВО", в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на прекращение
обработки персональных данных

Директору
КАУ ВО "ГАВО"

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Директору
КАУ ВО "ГАВО"

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)